

Утверждена

Приказ № 154 от « 28 » августа 2014г.



Заведующий МБДОУ

Н.Н.Мугинова

М.п.

**План  
антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат  
Республики Татарстан» на 2014-2015 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, и осуществление контроля за внесением изменений и дополнений в действующие локальные акты	Заведующий Н.Н.Мугинова	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях коллектива и родительской общественности	Заведующий Н.Н.Мугинова председатель ППО Галиуллина Т.М.	по мере необходимости, по плану работы ДОУ
3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий Н.Н.Мугинова председатель ППО Галиуллина Т.М. ответственный за сайт Саримова Г.Г.	по мере необходимости.
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий Н.Н.Мугинова	1 раз в квартал.
5.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Зам. зав. по АХЧ Загрутдинова Г.И. педагоги.	обновление информации в группах и на сайте ДОУ
6.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий Н.Н.Мугинова	при поступлении на работу.
7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий Н.Н.Мугинова	постоянно.
8.	Изучение нормативно-правовых документов целью с совершенствования механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Заведующий Н.Н.Мугинова	постоянно
9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по	Заведующий	постоянно.

	вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Н.Н.Мугинова воспитатель Ибляминова Э.Я.	
10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования;	Заведующий Н.Н.Мугинова воспитатель Ибляминова Э.Я. педагоги, родители (законные представители)	постоянно.
11.	Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий Н.Н.Мугинова воспитатель Ибляминова Э.Я. ст. медсестра Нугуманова Л.Ф.	постоянно.
12.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий Н.Н.Мугинова Ф.Х.Гниятуллина председатель родительского комитета ДООУ	постоянно.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Зам. зав. по АХЧ Загрутдинова Г.И.	ежегодно
<b>2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг</b>			
14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ через сайт ДООУ	Заведующий Н.Н.Мугинова	до 20 сентября.
15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДООУ.	воспитатель Ибляминова Э.Я.	сентябрь, май
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДООУ, взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>			
16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий Н.Н.Мугинова воспитатель Ибляминова Э.Я. председатель ППО Галиуллина Т.М.	по мере поступления.
17.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников	Заведующий Н.Н.Мугинова ответственный за сайт Саримова Г.Г.	постоянно.
18.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДООУ для обеспечения открытости деятельности ДООУ.	председатель ППО Галиуллина Т.М. ответственный за сайт Саримова Г.Г.	до 14.02.2013.
19.	Проведение социологического опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством	Заведующий Н.Н.Мугинова. воспитатель	Ежегодно, май

	предоставляемых образовательных услуг	Ибляминова Э.Я.	
20.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Заведующий Н.Н.Мугинова Мед.сестра Нугуманова Л.Ф.	постоянно, по мере внесения изменений.
21.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Заведующий Н.Н.Мугинова	постоянно.

В настоящем документе подумеровано, проиндувано,  
скреплено и заверено печатью.

5 ( *мис* ) страници  
Заведующий детского сада №66 «Солнышко»

Подпись \_\_\_\_\_  
« 28 » Мушкова Н.Н.  
г. 2014 г.

